

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«РОСКОНЦЕРТ»
(ФГБУК РОСКОНЦЕРТ)

Информация об основных положениях учётной политики
ФГБУК РОСКОНЦЕРТ

В соответствии с требованием п.9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки» (утверждён приказом Минфина России от 30.12.2017 г. №274н), представляется информация об учётной политике ФГБУК РОСКОНЦЕРТ (далее – Учреждение), которая утверждена приказом № 97 от 28 декабря 2024 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

Учётная политика содержит следующие разделы:

Общие положения

ФГБУК РОСКОНЦЕРТ выполняет работы и оказывает услуги в сфере культуры. Учреждение проводит статусные всероссийские и международные мероприятия; принимает участие в акциях, имеющих важное общественно-политическое значение.

Учреждение согласно Устава является организацией, деятельность которой направлена на сохранение, развитие и пропаганду достижений российского и мирового искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления культурных связей между народами; приобщение зрительской и слушательской аудитории к ценностям отечественной и мировой культуры; создание, исполнение, сохранение и распространение концертных, цирковых, культурно-просветительских, культурно-развлекательных, театрализованных и иных зрелищных программ в целях сохранения и распространения национальных культурных ценностей; предоставление услуг культурного, просветительского и развлекательного характера с учетом интересов различных категорий граждан.

Учреждение является некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, не имеет наблюдательного совета.

В своей деятельности ФГБУК РОСКОНЦЕРТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1, федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации части первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ, приказами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства культуры Российской Федерации, в том числе Уставом учреждения, утвержденного приказом Минкультуры от 08.12.2021 г. №2051 с изменениями и дополнениями, ежегодно обновляемой Учётной политикой РОСКОНЦЕРТА.

Методология бухгалтерского учёта

Общие принципы

Бюджетный учёт, составление бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями Стандартов бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора (СГС), утверждаемыми приказами Министерства финансов РФ, и другими нормативными документами.

Ведение бухгалтерского учёта в ФГБУК РОСКОНЦЕРТ осуществляется его структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером. Учреждение не имеет обособленных подразделений, наделенных полномочиями по ведению бухгалтерского учёта. Данное структурное подразделение ведёт бюджетный, бухгалтерский, налоговый и статистический учёт, представляет бюджетную и бухгалтерскую отчётность. Бухгалтерский учёт осуществляется в разрезе источников финансирования.

Учёт нефинансовых активов

Описан порядок учёта основных средств, нематериальных и произведенных активов:

- ✓ определение, порядок присвоения инвентарных номеров;
- ✓ особенности формирования первоначальной стоимости при приобретении в результате обменных и необменных операций или создания;
- ✓ особенности учёта особо ценного имущества (использование счетов 102.2D «Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения», 102.2I «Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения», 101.24 «Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения», 101.26 «Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения»).

Описан порядок учёта нематериальных активов: определение; момент принятия к бухгалтерскому учёту.

Описан порядок признания объекта нематериальным активом.

Порядок начисления амортизации: начисление амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным методом, существуют особенности определения срока полезного использования и начисления амортизации различных объектов.

Рассмотрен порядок и особенности проведения и документального оформления инвентаризаций имущества Учреждения, а также порядок выбытия активов.

Учёт материально-производственных запасов

Порядок оценки материальных запасов, приобретенных за плату: при одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов дополнительные расходы, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Списание в расход всех видов топлива производится на основании норм расхода ГСМ, установленных приказом Учреждения.

Учёт товаров и готовой продукции

Определён порядок поступления и реализации. В составе материальных запасов обособленно учитываются товары – материальные ценности, приобретенные Учреждением для продажи.

Плановая себестоимость в учреждении не применяется, так как она совпадает с фактической себестоимостью.

Денежные средства и денежные документы

Состав денежных документов определен на основании п. 169 Приказа Минфина от 01.12.2010 №157н Инструкции по применению единого плана счетов.

Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Учреждению, на основании выписок.

Лимит кассы устанавливается Приказом руководителя на основании п.2 Указания Центрального Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

Учет кассовых операций ведется в соответствии с Указаниями Центрального Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

Командировки и учёт расчетов с подотчетными лицами

Перечень лиц, имеющих право получать под отчёт денежные средства и денежные документы, устанавливается Приказом руководителя.

При выдаче денежных средств под отчёт на хозяйственные расходы установлены сроки сдачи отчёта о расходах подотчётного лица (ф.0504520).

Максимальная сумма, подлежащая выдаче под отчёт также закреплена в учётной политике.

Для всех работников учреждения установлены нормы командировочных расходов. Порядок оформления и учёт командировочных расходов осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, утверждённым приказом учреждения.

Расчёты с персоналом по оплате труда

Аналитический учёт расчётов по оплате труда ведётся в соответствии утверждённым Положением об оплате труда и стимулировании работников с учётом табеля учёта использования рабочего времени (ф. 0504421) и

отражается в Журнале операций расчетов по оплате труда по отделам (п. 257 Инструкции 157н).

Расчёты с дебиторами

Учреждение ведёт аналитический учёт по группам плательщиков доходов. Персонифицированный учёт по конкретным контрагентам отражается в отдельном регистре.

Порядок учёта добровольных пожертвований установлен в соответствии п. 39 Приказа Минфина России от 27.02.2018 №32н.

Особенности учёта на счетах финансового результата. Отдельные виды доходов и расходов

Доходы от продажи билетов на спектакли и концерты признаются на дату подписания акта (отчёта) о реализации билетов.

Определён порядок отнесения доходов/расходов к доходам/расходам будущих периодов.

Выпущенная готовая продукция учитывается по фактической производственной себестоимости.

Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;

- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;

- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;

- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;

- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;

- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Расходы на неисключительные лицензии на программы для ЭВМ списываются равномерно в течение срока действия неисключительной лицензии, начиная с месяца ее приобретения.

Резервы учреждения

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000.

Санкционирование расходов

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

По окончании текущего финансового года в случае, если неисполненные бюджетные обязательства планируются к исполнению за счёт расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учёту (перерегистрированы) в следующем финансовом году в объёме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.

Применение отдельных видов забалансовых счетов

Ведётся на счетах, предусмотренных рабочим планом счетов Учреждения.